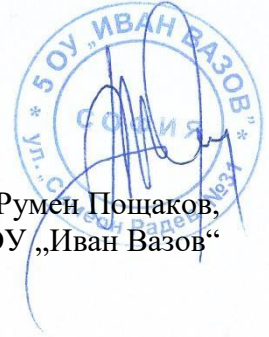




5. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”
гр. София 1618, р-н Витоша, ул. „Симеон Радев” № 31
тел: 02 8561065 тел/факс: 02 8565065
info-2202005@edu.mon.bg , www.5ou-ivanvazov.com

Утвърждавам:

Румен Поцаков,
Директор на 5. ОУ „Иван Вазов“



**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ
В 5. ОУ“ ИВАН ВАЗОВ“ ГР. СОФИЯ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА**

Правилникът за организиране и осъществяване на пропускателен режим е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9/ 12.09.2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се и граждани, на автомобили, работници, организатори на мероприятия и посетители, внасянето на обемисти багажи / товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата или района (двора) на 5. ОУ „Иван Вазов“ - София.

2. Правилникът е задължителен за всички служители, учители, учащи се, граждани и водачи на автомобили, работещи или посещаващи сградата и района на училището.

3. Контрола по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на 5. ОУ „Иван Вазов“ и утвърден график за дежурство.

4. Посещения на служители, учащи и граждани до Администрацията и Директора на училището са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЯВАНЕ НА УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, УЧАЩИ СЕ, ГРАЖДАНИ И АВТОМОБИЛИ

5. Учители, служители и учащи се в училището се пропускат в сградата след проверка от дежурния охранител, които се легитимират с документ, удостоверяващ самоличността им.

6. Родителите на учениците от ПГ изпращат децата до входа при физкултурния салон от 7:45 до 7:55 часа.

7. Родителите на учениците от първи до четвърти клас изпращат учениците до централния вход на училището от 7:45 до 8:00 ч., откъдето те влизат в класните стаи под ръководството на учителите, с които по програма имат първи час.

8. Учениците 5.-7. клас влизат в училищната сграда от 7:15 до 7:25 ч. през централния вход на училището. Ако учениците са в сградата на училището по-рано, те могат да бъдат допуснати до фойето, но не по-рано от 7:00 часа.

9. Учениците не напускат сградата на училището по време на час.

10. Учениците от ПГ до 4. клас излизат през междучасията на двора само в присъствието на дежурен учител.

11. Когато учениците от прогимназиален етап имат свободен час, поради отсъствие на учител, те напускат сградата на училището след разрешение на директора, а при негово отсъствие на заместник-директора или главен дежурен учител.

12. Родителите посрещат децата, които не посещават ЦДО пред входната врата на училището, използвайки видеодомофонна система, след приключване на последния час от програмата за деня.

13. Ако има проблем с видеодомофонната система, родителите се обръщат към охранителя.

14. Ред за взимане на децата от ЦДО :

А. Родителят се свързва по видеодомофонната система със съответния клас и съобщава името на детето.

Б. При повреда с видеодомофонната система родителят съобщава на дежурния охранител класа, името на детето и своето име.

В. Дежурният охранител, по домофонната система, уведомява учителя за имената на детето и родителя.

Г. Детето слиза до изхода на първия етаж самостоятелно.

15. Посещенията на родители и други граждани **при директора** на училището става след уведомително писмо на имейла на училището и лично уговорена среща от директора.

16. Редът за влизане на територията на училището **в извънработно време**, в почивни и празнични дни се определя от Директора.

17. **Родители и граждани**, посещаващи Директора и останалите длъжностни лица в училището по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено в следния ред:

1. Посетителят се посреща от лицето, с което има предварителна уговорка да посети.
2. След получено потвърждение дежурният охранител издава временен пропуск на посетителя и записва данните му по лична карта в „Дневник за посещенията“, а именно:
 - име, презиме и фамилия;
 - час на влизане и излизане и името на лицето, при което отива;
 - подпис на дежурния охранител.

18. На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат училището. За спазване на тази точка директорът може да разпорежи посетителят да бъде придружаван.

19. При напускане на сградата посетителите връщат на дежурния охранител временния пропуск.

20. Родителите (настойниците) посещават преподавателите в приемните дни по установен график за консултации, обявен в сайта на училището и в електронния дневник, по време на родителски срещи и в междучасията (при спешна необходимост).

21. Забранено е посещенията в класните стаи и отклоняване на учителите по време на час.

22. **НЕ СЕ РАЗРЕШАВА** влизането в сградата и района на училището на лица, които :

- са въоръжени или внасят взривни или силно отровни вещества;
- са с неадекватно или конфликтно поведение-пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват /продават / и рекламират литература и артикули с религиозно, порнографско и аморално съдържание;
- проявяват педофилски и вандалски характер;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни.

При установяване на такива лица, незабавно да се уведоми ЕЕН 112 и съответно РУ-СДВР.

23. За **ремонтни дейности** или **при масови мероприятия**, в сградата на училището се пропускат лица, по актуален списък, утвърден от Директор или определено от него лице.

24. За участие в **родителски срещи** се допускат лица/родители, настойници, близки и др./ по списък подписан от класния ръководител, след представяне на лична карта.

25. Не се разрешава оставянето на багаж/чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция апаратура и др. от външни лица за съхранение при Дежурния охранител.

26. Влизането в района на училището на външни МПС става само със заповед от Директора за всеки конкретен случай, освен специализираните автомобили на Спешна медицинска помощ (СМП) и пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН), при изпълнение на служебните задължения.

27. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозните товари с данните за тях в съпроводителните документи, освен специализираните автомобили на СМП и ПБЗН при изпълнение на служебни задължения.

28. Не се разрешава паркирането на МПС в района на училището. Разрешен е престой на МПС за товаро-разтоварна дейност, свързана с училището.

29. Забранява се паркирането на автомобили в училищния двор и пред аварийните изходи.

30. Забранена е употребата на алкохол, цигари и наркотици в двора на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

31. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

32. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на училището става след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

33. При констатирани нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари техника, технически средства и имущества и др. в /от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост на 6-то РУП на тел. 02 856 29 14 или 0889 612 503.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

34. Настоящия правилник за пропускателния режим се издава на основание (чл.147, ал.1, т.1 и 3 от ППЗНП) и съгласно изискванията на чл.24, ал.2, т.6 от ЗЧОД .

35. Всички класни ръководители в първия за учебната година час на класа и на първата родителска среща запознават учениците и родителите с правилника срещу подпис.

36. Директорът на 5. ОУ “Иван Вазов“ организира, ръководи и контролира цялостната дейност по пропускателния режим, охранителна дейност и вътрешен ред на територията на обект 5. ОУ „Иван Вазов“ -София.